

LE PRODUIT

- Quelle est le nom [ou la référence] de votre document ?
- Quel est le type de votre produit fini ? [Feuillet, carte de visite, carte de correspondance, dépliant, brochure piquée, brochure dos carré collé, poster etc...]
- Quelle est la [les] quantité[s] souhaitée[s] ?
- Quel est le format fini ? Vous pouvez également spécifier les formats « ouvert » pour des produits tels que les dépliants, les brochures piquées [exemple : A4, A5, 10 x 21 cm etc...]
- Quel est le nombre de pages de votre document ? Important quel que soit le produit mais d'autant plus s'il s'agit de brochures [piquées, dos carré collé ou reliures diverses]. Rappelez-vous que 2 pages font 1 feuillet lorsque vous imprimez un feuillet en recto-verso. Pensez, lorsqu'il s'agit de brochures, de distinguer le nombre de pages de la couverture et de l'intérieur [exemple : Livre « 44 pages + couverture ». La couverture sera composée de 4 pages si l'impression est recto-verso, 2 pages si l'impression est recto seule, l'intérieur sera composé de 44 pages soit 22 feuillets si nous imprimons en recto-verso mais bien 44 feuillets si l'impression est recto seule].
- L'impression est-elle en noir et blanc, en couleurs [quadrichromie], en teintes [Pantone] ? Dans le cas d'utilisation de teintes Pantone, spécifiez leur nombre et, si vous en disposez, leur identifiant.
- Quel sont les caractéristiques du ou des papiers choisis ? Spécifiez ici la famille du papier [exemple : couché moderne demi-mat, offset laser] ou le nom s'il s'agit d'un papier de création [exemple : Rives Tradition, Conquéror CX22, Curious Metallics] puis le(s) grammage(s) et la couleur surtout s'il s'agit d'un papier de type offset couleur ou d'un papier de création. Par exemple, certaines familles de papier de création comporte des nuances de blanc comme : blanc naturel, blanc nacré, extra blanc.
- Quel est le façonnage du document ? Important pour des produits comme les dépliants (à livrer plié ou à plat, type de plis à utiliser comme roulé, parallèle, croisé), les brochures piquées [2 points métal ou 2 points boucles], les affiches [plastification matte ou brillante].
- Le produit nécessite-t-il des façonnages particuliers ? Important pour les opérations de découpe par exemple qui nécessitent une forme ou tracé [généralement réalisé via un fichier Illustrator ou une couche additionnelle du fichier de la composition]
- Le document nécessite-t-il une finition de surface ? Précisez alors pour le pelliculage le nombre de faces [1 ou 2] et le type [pelliculage mat, brillant ou soft touch]. Précisez pour le vernis s'il s'agit de vernis machine, de vernis sélectif 2D ou 3D avec une estimation du pourcentage de couverture [30%, 50%, 80% etc...]

LE PRÉPRESSE

- Quel type de fichier fournissez-vous et combien ? PDF/X, PDF, fichiers sources [préciser le logiciel au minimum, la version c'est encore mieux, comme par exemple « Fichier InDesign CS6 »]
- Souhaitez-vous une épreuve colorimétrique ?
- Souhaitez-vous un bon à tirer ?

LA LOGISTIQUE

- Souhaitez-vous un conditionnement spécifique ? Avons-nous ou pas un emballage à respecter [par exemple : mise sous film par 50 ex puis en cartons étiquetés par 500 ex puis sur palette filmée]
- Quelle est l'adresse de livraison exacte [ou les adresses] ? Précisez une adresse aussi complète que possible. Précisez si la livraison s'effectue dans une entreprise ou chez un particulier qui ne serait alors présent qu'à certaines heures. Précisez les heures de disponibilité ou d'ouverture s'il ne s'agit pas d'horaires de travail classiques. Y a-t-il des spécificités comme une livraison en étage sans ascenseur ? Dans tous les cas, il est préférable de donner le nom de la personne en charge de la réception et un téléphone ou la joindre.